



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

21.02.2020

№ 27-од

Об утверждении Положения о комиссии главного управления культуры администрации города Красноярск по наградам

В соответствии с законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5435 «О системе наград Красноярского края», решением Красноярского городского Совета от 05.05.1998 № 12-94 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Красноярского городского Совета депутатов», решением Красноярского городского Совета депутатов от 29.01.2013 № В-349 «О почетном звании «Почетный гражданин города Красноярск», знаке отличия «За заслуги перед городом Красноярском» и иных формах поощрения», постановлением администрации города Красноярск от 19.09.2006 № 780 «О наградах Главы города Красноярск», приказа министерства культуры Красноярского края от 04.07.2011 № 165 «О благодарственном письме и почетной грамоте министерства культуры Красноярского края», статьями 58, 59 Устава города Красноярск,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии главного управления культуры администрации города Красноярск по наградам согласно приложению.
2. Отделу кадрово-правовой работы и документационного обеспечения главного управления культуры администрации города довести настоящий приказ до муниципальных учреждений отрасли.

Руководитель главного  
управления культуры



В. Костюков





8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

9. Комиссия рассматривает документы, представленные в соответствии с нормативно-правовыми актами о наградах, оценивает заслуги гражданина и его вклад в развитие культуры города Красноярска на основании представленных документов.

10. Комиссия вправе запрашивать от инициаторов награждения и организаций дополнительные документы и материалы, связанные с уточнением сведений, указанных в ходатайствах.

## II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В КОМИССИЮ ПО НАГРАДАМ

11. Документы на награждение (присвоение), а также документы на поощрение передаются соответствующими лицами, органами и организациями в главное управление культуры администрации города (лично или по почте) не позднее чем за два месяца до предполагаемой даты награждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Красноярского края, города Красноярска.

## II. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

13. Комиссия принимает следующие решения:

о поддержке представления о награждении;

об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо;

об отклонении представления о награждении.

14. При принятии решений Комиссия опирается на принципы поощрения за действительные заслуги и достижения, характера и степени заслуг представляемого к награждению, последовательности награждения, строго учитывая иерархию наград и их степеней.

Награждение лица может производиться только за новые заслуги и достижения, как правило, не ранее чем через год после предыдущего награждения.

*(в редакции приказа главного управления культуры от 16.06.2021 № 83-од)*

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим (заместителем председателя, в случае его отсутствия) на заседании и секретарем Комиссии.

Протокол заседания комиссии по наградам содержит решение, в котором должны быть указаны: фамилия, имя, отчество представленного к награждению (присвоению), вид награды (поощрения).

*(в редакции приказа главного управления культуры от 16.06.2021 № 83-од)*

16. Решения Комиссии являются основанием для направления ходатайства от имени руководителя главного управления культуры администрации города в соответствующий государственный орган.

18. Пункт утратил силу.

*(в редакции приказа главного управления культуры от 16.06.2021 № 83-од)*

19. Документационное, информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел кадрово-правовой работы и документационного обеспечения главного управления культуры администрации города.

Начальник отдела кадрово-  
правовой работы и документационного  
обеспечения главного управления  
культуры администрации города



Т.Н. Никулина